



ISTITUTO COMPRESIVO DI BUJA

per le scuole dell'Infanzia e Primarie dei Comuni di Buja e Treppo Grande e
per la Scuola Secondaria di 1° grado del Comune di BUJA

Via Brigata Rosselli, 6 - 33030 BUJA (Ud) - Tel. 0432/960232 - Fax 0432/961714 - cod. fisc. 82000500304

Sito internet www.icbuja.edu.it e-mail UDIC82800X@istruzione.it



Prot. e data *vedi segnatura*

Agli Atti
Al sito web
All'Albo

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE ESPERTO ESTERNO

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali. Avviso pubblico “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale” prot. n. 3440 del 23/03/2017. CUP C37118000320007

Sottoazione	Codice_Progetto	Titolo progetto
10.2.5A	10.2.5A-FSEPON-FR-2018-94	GLOBAL PEACE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso Pubblico prot. n. AOODGEFID/3440 del 23/03/2017, finalizzato alla realizzazione di “Competenze trasversali”;

VISTA la nota del M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/23576 del 23 luglio 2018 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali con la quale è autorizzato il progetto di questo istituto: **10.2.5A-FSEPON-FR-2018-94 GLOBAL PEACE**;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Regolamento di attività negoziale relativamente alla disciplina debitamente approvato dagli organi collegiali;

Visto il PTOF 2016/19 elaborato dai docenti ed adottato dal Consiglio d'Istituto;

VISTO il proprio decreto prot. n. 7602/c14 del 20/12/2018 di formale assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del progetto;

VISTO la determina dirigenziale n. prot. 2166/c14 del 31/03/2019 relativa all'avvio delle procedure di selezione di esperti esterni per l'attribuzione dell'incarico di Esperto;

ATTESA la necessità di avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formati per l'attuazione del progetto è necessario;

INDICE

la procedura di SELEZIONE per l'acquisizione delle disponibilità di figure esterne idonee a svolgere incarichi di ESPERTO, nell'ambito dei seguenti moduli formativi riferiti all'Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali:

Codice Identificativo 10.2.5A-FSEPON-FR-2018-94 Titolo GLOBALPEACE;						
Destinatari Alunni della scuola secondaria dell'Istituto Comprensivo						
Modulo	Titolo Modulo	Alunni	Plesso	Ore	Periodo di intervento	Orario di intervento
Civismo, rispetto delle diversità e cittadinanza attiva	Redazione multimediale per la cittadinanza	Tutte le classi	Buja	30	settembre 2019 dicembre 2019	14.00 – 16.00

Firmato digitalmente da FASAN FLAVIA

Art. 1 OGGETTO DELL'INCARICO

L'Esperto deve possedere una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo e una verificabile competenza digitale, per assolvere ai seguenti compiti:

Modulo	Titolo Modulo	
Civismo, rispetto delle diversità e cittadinanza attiva	Redazione multimediale per la cittadinanza	<ul style="list-style-type: none">- Laboratori di lettura espressiva, animazione e drammatizzazione di storie, visione di filmati volti a stimolare l'acquisizione di competenze- Promuovere la partecipazione sociale:- Aumentare la capacità di negoziazione e mediazione attraverso il dialogo- Aumentare la gestione dialogica nei conflitti- Sostenere l'intelligenza emotiva

L'Esperto deve assicurare la sua disponibilità per tutta la durata del progetto, secondo il calendario stabilito dal Dirigente Scolastico, in orario extracurricolare.

Art. 2 PERSONALE INTERESSATO

Può presentare esperti in possesso dei requisiti indicati al successivo all'art. 3.

Art. 3 REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare domanda figure professionali in possesso dei seguenti requisiti pena l'esclusione dalla procedura di selezione:

- Laurea in sociologia o inerenti;
- esperienza come esperto di gestione delle dinamiche di gruppo
- esperienza come formatore nel campo della gestione di gruppi

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si evidenzia che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art.76 del predetto DPR n.445/2000 e successive mm. ed ii., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art.75 del DPR n. 445/2000.

Art. 4 COMPARAZIONE OFFERTE E ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO

L'affidamento dell'incarico avverrà, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base prioritariamente della verifica delle esperienze e capacità professionale acquisita per aver svolto incarichi analoghi a quello da conferire.

Le domande di partecipazione saranno valutate da un'apposita Commissione, sulla base della comparazione dei titoli posseduti utilizzando i criteri sottoelencati, a seguito della quale sarà elaborata graduatoria di cui verrà data pubblicità mediante affissione all'Albo della Scuola e attraverso il sito web.

TABELLA PER LA COMPARAZIONE DEI CURRICULA DEGLI ASPIRANTI ESPERTI		
COMPETENZA PROFESSIONALE max punti 30	PUNTI	MAX PUNTI
Laurea nell'area affine al profilo richiesto	Punti 7 per punteggio di laurea fino a 100 Punti 10 per punteggio di laurea compreso tra 101 e 105 Punti 13 per punteggio di laurea compreso tra 106 e 110 + punti 2 con lode	15
Certificazioni in ambito prevenzione psicosociale, della partecipazione sociale e cyberbullismo	1 punto per certificazione	7
Corsi di formazione attinenti al profilo richiesto promossi dal MIUR o da Enti accreditati	1 punto per corso	8
ESPERIENZE PROFESSIONALI max punti 70		
Esperienza di formatore attinenti la tipologia d'intervento richiesta	2 punti per esperienza	18
Esperienza pregressa nei PON in qualità di esperto	1 punto per esperienza	2
Esperienza in progettazione e coordinamento di progetti per la	3 punti per esperienza	18

promozione dell'educazione socio-affettiva / promozioni multimediali		
Esperienza in progetti scolastici (non PON) attinenti la tipologia d'intervento in qualità di esperto;	3 punti per esperienza	18
Esperienze lavorative extrascolastiche nell'area di intervento richiesto	2 punti per esperienza	10
Altre esperienze documentate nell'area di intervento richiesto settore primaria/secondaria 1° grado	1 punto per esperienza	4

In considerazione delle specifiche finalità formative dei progetti, il candidato evidenzierà, all'interno del proprio CV, le specifiche esperienze e competenze maturate in relazione alle problematiche della organizzazione e gestione delle istituzioni scolastiche.

L'incarico verrà attribuito al candidato con la migliore posizione nella graduatoria formata dalla somma dei punti riportati dalla valutazione di titoli culturali/esperienze.

In caso di parità di punteggio, il servizio sarà aggiudicato al candidato che presenti il numero maggiore di esperienze nel segmento scolastico a cui è rivolto il modulo.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di partecipazione, purchè ritenuta valida.

In caso di rinuncia dell'aggiudicatario, ci si riserva la facoltà di procedere all'affidamento seguendo l'ordine della graduatoria approvata dalla Commissione.

Art. 5 PRESENTAZIONE OFFERTE

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione alla selezione debitamente firmata, in busta chiusa, entro e non oltre le ore **11:00 del 15 aprile 2019** mediante:

- con consegna a mano alla segreteria della scuola;
- a mezzo posta (raccomandata con ricevuta di ritorno; farà fede la data di acquisizione al protocollo della scuola e non quella di invio).

Sul fronte della busta dovrà essere riportato il mittente, il destinatario e la seguente dicitura:

PON FSE 2014/2020 GLOBAL PEACE CANDIDATURA ESPERTO
MODULO (indicare il titolo del modulo)

Le buste prive delle indicazioni di cui sopra non saranno ammesse alla selezione.

L'istanza di partecipazione alla selezione dovrà contenere al suo interno, pena l'esclusione:

1. **Allegato 1** Domanda di partecipazione
2. **Allegato 2** Dichiarazione sull'insussistenza di cause di incompatibilità
3. **Allegato 3** Dichiarazione sostitutiva relativa allo svolgimento di altri incarichi o cariche o attività professionali
4. **Allegato 4** Dichiarazione sostitutiva certificazione
5. **Allegato A** Griglia di valutazione
6. Curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
7. Fotocopia documento d'identità

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico

Art. 6 PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Sarà data comunicazione dell'esito della selezione ai candidati e mediante pubblicazione della graduatoria provvisoria all'albo dell'Istituto e nella sezione del sito web PON 2014-2020. Avverso tale graduatoria è ammesso reclamo scritto, entro 7 giorni dalla data di pubblicazione. La graduatoria definitiva sarà pubblicata successivamente all'esito dei reclami pervenuti.

Art. 7 COMPENSO

Il compenso orario è stabilito in € 70,00 lordo Stato, per le ore in presenza corso, pari ad un compenso lordo onnicomprensivo delle ritenute previdenziali ed assistenziali, comprensivo anche delle attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati.

Firmato digitalmente da FASAN FLAVIA

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e, previo accredito delle risorse finanziarie e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività.

Art. 8 TRATTAMENTO DATI E TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che i dati forniti per la partecipazione al presente avviso di selezione verranno trattati ai fini della valutazione ed eventuale stipula di contratto. Con l'invio della domanda i partecipanti esprimono pertanto il loro assenso al predetto trattamento.

Si precisa che i dati non saranno diffusi salvo il diritto di accesso dei "soggetti interessati" ex Legge n. 241/1990.

Art. 9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il DSGA Elda Di Simone.

Art. 10 PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Istituto Comprensivo di Buja nelle seguenti aree:

- Albo online/Pubblicità legale
- Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti/
- Sezione PON

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Flavia Fasan