



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BUJA

per le scuole dell'Infanzia e Primarie dei Comuni di Buja e Treppo Grande e
per la Scuola Secondaria di 1° grado del Comune di BUJA

Via Brigata Rosselli, 6 - 33030 BUJA (Ud) - Tel. 0432/960232 - Fax 0432/961714 - cod. fisc. 82000500304

Sito internet www.icbuja.edu.it e-mail UDIC82800X@istruzione.it



CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO DEFINITIVO a.s. 2020/2021 relativo a

“Criteri generali per la ripartizione delle risorse del Fondo d'Istituto, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1 c. 127, della legge 107/2015 (art.22 comma 4 lettera C2 CCNL Scuola 2018).

Il giorno 23 dicembre 2020 ore 9.00 presso gli uffici di Segreteria dell' Istituto Comprensivo di Buja, Via M.Zanin, 1, Fraz, Urbignacco, la Delegazione di Parte Pubblica, rappresentata dal Dirigente Scolastico Flavia Fasan, la R.S.U. di Istituto e i Sindacati Scuola Territoriali, regolarmente convocati con nota prot. n. 6367 del 21/12/2020 concordano:

- vista l'ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto per l' a.s. 2020/2021 sottoscritta dai firmatari della presente in data 19/11/2020;
- considerato che l'ipotesi di Contratto Integrativo d' Istituto suddetta è stata trasmessa nei termini previsti, unitamente alla Relazione tecnico finanziaria del DSGA e alla Relazione Illustrativa del DS, ai Revisori dei Conti in data 03/12/2020;
- constatato che non sono emersi rilievi da parte degli organi di controllo,

di procedere alla sottoscrizione, in via definitiva, del Contratto Integrativo d'Istituto per l'a.s. 2020/2021, confermando totalmente il contenuto normativo e finanziario dell' ipotesi sottoscritta in data 19/11/2020

Letto, approvato e sottoscritto

Buja, 23/12/2020

PARTE PUBBLICA
Il Dirigente Scolastico

Flavia Fasan

PARTE SINDACALE RSU

Sindacato Verdo

Giulio...

Deiana Zanetti

SINDACATI SCUOLA TERRITORIALI

FLC/CGIL Scuola

[Signature]

UIL/Scuola

[Signature]

SNALS

Mario...



ISTITUTO COMPRESIVO DI BUJA

per le scuole dell'Infanzia e Primarie dei Comuni di Buja e Treppo Grande e
per la Scuola Secondaria di I° grado del Comune di BUJA
Via Brigata Rosselli, 6 - 33030 BUJA (Ud) - Tel. 0432/960232 - Fax 0432/961714 - cod. fisc. 82000500304
Site internet www.icbuja.edu.it - Codice Univoco UF2F3C
e-mail UDIC82800X@istruzione.it pec UDIC82800X@pec.istruzione.it



IPOSTESI DI CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

relativo a

"Criteri generali per la ripartizione delle risorse del Fondo d'Istituto, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1 c. 127, della legge 107/2015 (art.22 comma 4 lettera C2 CCNL Scuola 2018)

Il giorno 19 novembre 2020, alle ore 13.30 presso l'Istituto Comprensivo di Buja in sede di contrattazione integrativa a livello di istituzione scolastica,

- Visto il CCNL 2006/2009
- Visto il CCNL 2016/2018
- Vista la legge n.59 del 1997;
- Visto il D.lgs n.165 del 30 marzo 2001;
- Vista la legge 107/2015
- Considerato che il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto delle distinzioni dei ruoli e delle rispettive responsabilità, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati;
- Convenuto che il sistema delle relazioni sindacali è improntato alla correttezza e alla trasparenza dei comportamenti;
- Visto il Piano dell'Offerta Formativa approvato dal Collegio Docenti il 28 ottobre 2019 e adottato dal Consiglio d'Istituto il 27/11/2019;
- Visto il Piano delle attività del personale docente approvato dal Collegio Docenti il 28 ottobre 2019;
- Visto il Piano delle attività del personale ATA adottato dal Dirigente Scolastico in data 19/11/2020;
- Vista la nota ministeriale prot. 23072 del 30 settembre 2020 che comunica le assegnazioni MOF all'Istituto, per l'a.s. 2020/2021;
- Ritenuto che nell'Istituto siano conseguibili risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio anche attraverso un'organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA, fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali, definite nei piani delle attività predisposti dal Dirigente Scolastico e dal DSGA in coerenza con quanto stabilito nel piano dell'offerta formativa;
- tra la Delegazione di Parte Pubblica, rappresentata:
dal Dirigente Scolastico Flavia Fasan; assistito dal Direttore D.S.G. A. Elda Di Simone in qualità di esperta;
- la R.S.U. di Istituto: docenti Duilio Aita, Oriana Ganzitti e Simonetta Verdi;
- i Rappresentanti Provinciali delle OO.SS. firmatarie del CCNL 2016/2018: UIL/SCUOLA, FLC/CGIL, SNALS;

A. Simonetta

si conviene e si stipula: il seguente Contratto collettivo integrativo di istituto concernente i "criteri generali per la ripartizione delle risorse del Fondo d'Istituto art. 22 comma 4 lettera C2 CCNL Scuola 2018" per l'a.sc 2020/2021.

PARTE PRIMA - DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA in servizio nell'Istituto Comprensivo di Buja sia con contratto a tempo indeterminato che determinato.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2020/2021.
3. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di adeguamento a norme imperative o di accordo tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata

(Handwritten signatures and initials)

- inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, presso l'Istituto Comprensivo di Buja, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. L'eventuale accordo raggiunto ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale e ne verrà data tempestiva comunicazione al personale dipendente mediante affissione all'Albo.

PARTE SECONDA TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

Art. 3 – Risorse

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio dell'anno scolastico 2020/2021 sono costituite da:

stanziamenti del Fondo dell'Istituzione Scolastica annualmente stabiliti dal MIUR

- a) stanziamenti previsti per attività di avviamento alla pratica sportiva
- b) stanziamenti previsti per l'attivazione delle Funzioni Strumentali all'offerta formativa
- c) stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA
- d) stanziamenti previsti per le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica
- e) stanziamenti previsti per i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti
- f) stanziamenti previsti per il bonus premiale dei docenti, ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2015
- g) altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento

2. Il totale delle risorse finanziarie disponibili per il presente contratto ammonta ad € 79.323,98 (lordo dipendente).

Art. 4 – Attività finalizzate

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.

2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:

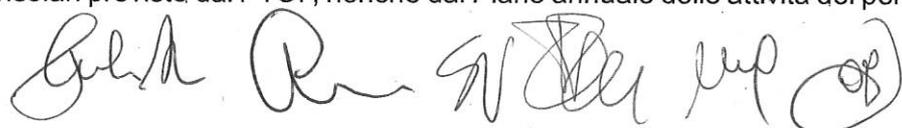
a) per le finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione Scolastica a.sc. 20/21	€ 35.391,13
b) per la valorizzazione del personale scolastico – legge 160/2019 c. 249	€ 9.107,33
Avanzo Fondo d'Istituto 2019/20 docenti	€ 2.750,43
Avanzo Fondo d'Istituto 2019/20 ATA	€ 1.160,35
c) per attività di avviamento alla pratica sportiva a.sc. 2020/2021	€ 580,22
Economie a.sc. 2019/20	€ 282,17
d) per le Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa	€ 3.517,28
e) per gli incarichi specifici del personale ATA	€ 1.940,72
Economie a.sc. 2019/20	€ 114,87
f) per le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	€ 751,31
Economie a.sc. 2019/20	€ 1.415,78
g) per i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti	€ 1.770,52
Economie a.sc. 2019/20	€ 7.010,87
h) altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della Istituzione Scolastica	€ 13.531,00

Art. 5 – Finalizzazione delle risorse del FIS

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 6 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del fondo dell'Istituzione Scolastica sono suddivise tra le componenti professionali in essa presenti sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale



docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA.

2. I criteri per l'individuazione del personale docente e ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto sono: a. disponibilità; b. competenze specifiche; c. esperienze professionali maturate nell'ordine di scuola di riferimento; d. anzianità di servizio; e. a pari requisiti, rotazione dell'incarico.

3. Per assicurare un'equilibrata ripartizione delle risorse fra il personale docente ed il personale ATA le somme a destinazione comune, sono ripartite al 79% per i docenti e 21% agli ATA, detratti preventivamente gli accantonamenti obbligatori (indennità di direzione quota variabile spettante al D.S.G.A. e al suo sostituto) come di seguito indicato:

Causale	Lordo dipendente
Fondo Istituto	€ 44.498,46
Indennità DSGA (parte variabile)	€ 4.233,60
Indennità sostituto DSGA	€ 352,80
Totale da ripartire	€ 39.912,06

Ripartizione DOCENTI/ATA	Lordo dipendente
Fondo di Istituto docenti 79%	€ 31.530,53
Fondo di Istituto Ata 21%	€ 8.381,53
Totale	€ 39.912,06

4. Eventuali economie confluiscono nella dotazione contrattuale dell'anno scolastico successivo.

5. Nel caso in cui pervenissero nella disponibilità dell'Istituto ulteriori finanziamenti rispetto a quelli conosciuti al momento della stipula del presente accordo, ne sarà data immediata comunicazione alla RSU e alle OO.SS e su di essi sarà effettuata contrattazione.

Art. 7 – Modalità retributive del personale docente e ATA

1. I compensi al personale docente e ATA possono essere corrisposti:

- in modo forfettario, cioè una cifra unica prestabilita a fronte degli impegni/maggiori o più intensi carichi di lavoro previsti quando la sua quantificazione non sia facilmente esprimibile in ore.
- in modo analitico, cioè computando le ore di attività prestate. Il computo sarà effettuato sulla base di fogli firma che saranno predisposti dalla scuola e la cui compilazione sarà effettuata di volta in volta dal personale interessato al termine delle attività.

Art. 8 – Stanziamenti

1. Le risorse del fondo dell'Istituzione Scolastica, con esclusione di quelle destinate a Funzioni strumentali, Incarichi specifici ATA, ore eccedenti e pratica sportiva sono suddivise tra le componenti professionali in essa presenti sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano da

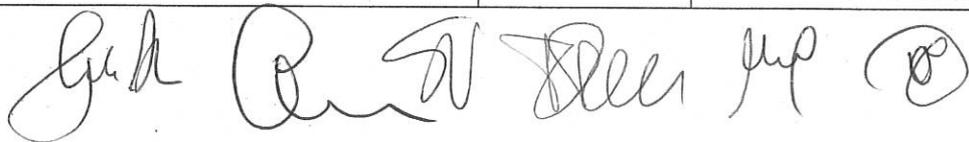
- attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA e finalizzate a migliorare l'organizzazione complessiva dell'Istituto;
- attività funzionali che vedono la partecipazione dei docenti alle attività di commissioni formalizzate dal Collegio dei Docenti, considerato che gli obiettivi individuati dal PTOF possono essere raggiunti articolando l'attività dell'Istituto in commissioni e gruppi di lavoro e individuando docenti referenti
- attività legate alla realizzazione di quanto previsto da progetti e/o convenzioni con Enti ed organismi esterni alla scuola
- impegno legato alla flessibilità dell'organizzazione didattica delle scuole dell'Istituto

PERSONALE DOCENTE

Art.9– Funzioni Strumentali

Il numero delle Funzioni Strumentali e le attività da esplicare sono identificate con delibera del collegio dei Docenti che, contestualmente, ne definisce criteri di attribuzione, numero e destinatari e sono attribuite formalmente dal Dirigente Scolastico.

FUNZIONE	componenti	Lordo dipendente
Area BES	1	€ 1.758,64
Valutazione- Nucleo per l'autovalutazione di Istituto	1	€ 1.758,64

 3

Totale	2	€ 3.517,28
---------------	----------	-------------------

Art. 10 - Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti

La somma disponibile finalizza alle ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti è pari a

Ore eccedenti per la sostituzione colleghi assenti a.s. 2020/2021	€ 1.770,52
Ore eccedenti per la sostituzione colleghi assenti anni precedenti	€ 7.010,87
Totale disponibile	€ 8.781,39

Art. 11 - Altre attività

La quota del fondo lordo dipendente pari a **€ 34.280,96** (€ 31.530,53 + € 2.750,43 avanzo FIS docenti anno precedente) è ripartita come da tabella:

	componenti	ore	forfait	compenso individuale Lordo dip	compenso totale Lordo dip
a) supporto alla gestione					
Collaboratore D. S.	1		€ 2.600,00	€ 2.600,00	€ 2.600,00
Referenti di plesso scuola secondaria	1		€ 1.950,00	€ 1.950,00	€ 1.950,00
Referenti di plesso scuola primaria	2		€ 1.950,00	€ 1.950,00	€ 3.900,00
	1		€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00
Referente di plesso -sc. infanzia Buja	1		€ 970,00	€ 970,00	€ 970,00
Referente di plesso -sc. infanzia Treppo Grande	1		€ 880,00	€ 880,00	€ 880,00
Relazione con il territorio	1		€ 250,00	€ 250,00	€ 250,00
b) supporto alla didattica e all'organizzazione didattica					
Commissione Valutazione	10	10		€ 175,00	€ 1.750,00
Gruppo DVA	14	10		€ 175,00	€ 2.450,00
Commissione Integrazione/Inclusione	9	6		€ 105,00	€ 945,00
Commissione tecnica/acquisti	3	5		€ 87,50	€ 262,50
Referente "A scuola sicura"	5		€ 300,00	€ 300,00	€ 1.800,00
	1+1			€ 150,00	
				€ 150,00	
Referente mensa	4	6		€ 105,00	€ 420,00
Referente Covid	7		€ 400,00	€ 400,00	€ 2.800,00
Referente Cyberbullismo	1		€ 250,00	€ 250,00	€ 250,00
Referente Gruppi di lavoro di Collinrete	2	5		€ 87,50	€ 175,00
Coordinatore classe	8		€ 400,00	€ 400,00	€ 3.600,00
	1+1			€ 200,00	
				€ 200,00	
Gruppo Sportivo-coordinatore componenti	1	8		€ 140,00	€ 140,00
	3	5		€ 87,50	€ 262,50
Predisposizione e coordinamento orario sec	1				€ 850,00
Coordinatore Continuità	1	6		€ 105,00	€ 105,00
	1	8		€ 140,00	€ 140,00
Orientamento	15	4		€ 70,00	€ 1.050,00
Componenti					
Animatore digitale	1	10		€ 175,00	€ 175,00
Team innovazione	4	10		€ 175,00	€ 700,00
Gestione sito	3	10		€ 175,00	€ 525,00
GLI	5	6		€ 105,00	€ 525,00
Tutor anno di prova	2		€ 300,00	€ 300,00	€ 600,00

D. P. P.



tutor tirocinante	4		€ 140,00	€ 140,00	€ 560,00
Partecipazione agli incontri con equipe fuori orario di servizio e/o fuori sede	38		€ 40,00 per docente	€ 40,00	€ 1.520,00
c) flessibilità organizzativa e didattica					
Partecipazione ad uscite di istruzione (1 giorno)	20		€ 30,00 per docente		€ 600,00
TOTALE					€ 34.255,00

Art.12 – Ulteriori risorse

Le ulteriori risorse finalizzate, di provenienza MIUR, Regione FVG e altro che integrano il FIS, sono così riportate:

FINANZIAMENTO	Importo (lordo stato)	RIPARTIZIONE				
		ALTRO	Docenti lordo dip.	N. unità	A.T.A lordo dip.	N. unità
MIUR Orientamento	€ 161,78		€ 121,91	2		
MIUR Progetto STEM	€ 15.000,00	€ 8.676,60	€ 4.200,00	4	€ 565,18	n. 1 DSGA
Regione FVG Interventi POF	€ 7.299,18	€ 3.095,91	€ 3.167,50	12		
Regione FVG - L. Friulana scuola secondaria.	€ 954,68		€ 719,43	2		
Regione FVG - comodato libri	€ 5.977,87	€ 5.080,19			€ 676,47	n. 1 AA
Fondazione Friuli - Lingue	€ 7.000,00	€ 2.355,50	€ 3.500,00	16		
PON FSE Avviso 19146/2020	€ 3.058,82	€ 2.752,95	€ 210,00	2	€ 20,50	n. 1 DSGA
Comune di Buja	€ 16.000,00	€ 15.440,00	€ 350,00	1		
TOTALI	€ 55.452,33	€ 37.401,15	€ 12.268,84		€ 1.262,16	

1. Per altri fondi a disposizione dell'Istituzione Scolastica, ferma restando la finalizzazione del finanziamento, possono accedere alla retribuzione oraria o forfettaria:

docenti, Dsga, assistenti amm.vi e collaboratori scolastici se incaricati nel progetto.

2. I compensi rispettano:

- per i docenti la misura oraria prevista dal CCNL 29.11.2007 – Tabella 5 e nel rispetto dei vincoli indicati all'interno dei singoli finanziamenti;
- il personale ATA, ove possibile, nella misura di massima del 5% dell'importo complessivo del progetto.

3. I fondi finalizzati a specifiche attività, a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la loro provenienza, possono essere impegnati solo per tali attività, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.

4. L'utilizzazione del personale nei singoli progetti ed attività indicate nel PTOF, compresi i progetti PON è disposta, in linea generale, sulla base dei seguenti criteri indicati:

- disponibilità degli interessati;
- partecipazione alla predisposizione dell'attività o del progetto approvato dagli OO.CC. ed inserito nel PTOF;
- indicazioni contenute nei singoli bandi dei programmi nazionali o comunitari e con riferimento ai criteri specifici riportati nei progetti;
- incarichi specifici previsti nel PTOF e nel Piano delle Attività;
- competenza professionale specifica/ titolo di studio specifico.

L'assegnazione degli incarichi avverrà con provvedimento scritto del Dirigente Scolastico.

PERSONALE ATA

Art. 13 - Criteri individuazione personale

1. L'individuazione del personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo d'Istituto tiene conto dei seguenti criteri:

- professionalità accertata;
- disponibilità dichiarata da parte del personale

2. Le attività aggiuntive sono svolte dal personale ATA non necessariamente oltre l'orario di lavoro e richiedono maggior impegno rispetto alle mansioni previste dal proprio carico di lavoro.

3. La quota del fondo lordo dipendente pari a € 9.541,88 (€ 8.381,53 + € 1.160,35 avanzo FIS ATA anno precedente), è ripartita come da tabella seguente:

Ripartizione	Lordo stato	Lordo dipendente
Assistenti Amministrativi	€ 3.406,24	€ 2.566,88

5

Collaboratori Scolastici	€ 9.255,83	€ 6.975,00
TOTALE	€ 12.662,07	€ 9.541,88

Art. 14 - Attività aggiuntive del personale ATA

1. Costituiscono attività aggiuntive le prestazioni di lavoro oltre l'orario d'obbligo e le prestazioni caratterizzate da intensificazione. Esse sono individuate nel Piano delle attività predisposto dal Direttore dei S.G.A e sono retribuite in modo forfettario, con cifra unica prestabilita a fronte degli impegni e dei maggiori e più intensi carichi di lavoro opportunamente documentate.
2. Le ore aggiuntive oltre l'orario d'obbligo possono essere, a richiesta del personale, recuperate ovvero compensate.
3. I singoli compensi sono determinati secondo criteri di: a) equità; b) complessità determinata dall'ordine scolastico; c) riconoscimento delle specificità dei compiti.

PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

NATURA IMPEGNO	UNITA'	Ore	Forfait	Quota individuale <i>Lordo dipendente</i>	Totale <i>Lordo dipendente</i>
Intensificazione per supporto area retribuzioni	1		forf	290,00	290,00
Intensificazione per attività gestione sito, orologio marcatempo e Registro Elettronico	1		forf	290,00	290,00
Intensificazione per attività connesse all'organizzazione dell'archivio e magazzino	1		forf	290,00	290,00
Intensificazione per attività di manutenzione software per PC uffici	3		forf	145,00	435,00
Intensificazione per supporto attività organizzativa COVID-19	3		forf	174,12	522,38
Intensificazione per sostituzione colleghi assenti	3		forf	101,50	304,50
Ore oltre l'ordinario orario di servizio	3	30		145,00	435,00
TOTALE					2.566,58

Ducchi

PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO

NATURA IMPEGNO	UNITA'	ORE	Forfait	Quota individuale <i>Lordo dipendente</i>	Totale <i>Lordo dipendente</i>
Effettiva sostituzione colleghi assenti in altre sedi o articolazione del proprio orario di servizio su due plessi	4		forf	100,00	400,00
Servizio di pulizia in locali extrascolastici, utilizzati occasionalmente per attività di Istituto	2		forf	100,00	200,00
Collaborazione con docenti per attività PTOF	14		forf	75,00	1.050,00
Gestione e cura del sanificatore ad ozono professionale	16		forf	87,50	1.400,00
Gestione e cura della lavapavimenti	13		forf	62,50	812,50
Collaborazione alla gestione nuova modalità organizzativa - emergenza	17		forf	108,00	1.837,50
Rapporti con esterni: consegna e ritiro corrispondenza/plichi	1		forf	150,00	150,00
Ore oltre l'ordinario orario di servizio	18	90		62,50	1.125,00
TOTALE					€ 6.975,00

Art. 15 - Assegnazione degli incarichi specifici

1. In applicazione dell'Accordo Nazionale tra il MIUR e le OO.SS. del 07/08/2014 la quota per gli incarichi specifici lordo dipendente pari a € 2.055,59 (€ 1.940,72 + € 114,87 di avanzo anno precedente) è ripartita come da tabella:

Personale ATA	Unità	Incarichi specifici Assegnati	Quota individuale incarico specifico <i>Lordo dipendente</i>	Quota totale incarichi specifici <i>Lordo dipendente</i>
Assistenti Amministrativi				
Assistenti amm.vi in possesso art. 7 CCNL del 7 dicembre 2005	2	0	0	0
Assistente Amministrativo senza posizione economica: attività connesse ai procedimenti legati all'attività negoziale	1	1	200,00	200,00
Collaboratori Scolastici				
Collaboratori scolastici in possesso art. 7 CCNL del 7 dicembre 2005	5	0	0	0
Collaboratori scolastici Scuola dell'Infanzia				
Assistenza interventi di primo soccorso	2	2	260,00	520,00
Attività di tenuta carico e scarico materiale di pulizia	1	1	260,00	260,00



Collaboratori scolastici Scuola Primaria				
Assistenza interventi di primo soccorso	2	2	260,00	520,00
Collaboratori scolastici della scuola Secondaria I gr				
Assistenza interventi di primo soccorso	2	2	260,00	520,00
TOTALE	15	8		€ 2.020,00
			Economie	€ 35,59

2. Gli incarichi specifici previsti dall'art. 47 del CCNL sono finalizzati per i profili professionali di appartenenza al fine di valorizzare la professionalità del personale ATA tenendo conto della responsabilità, complessità e carico di lavoro aggiunto, come di seguito specificato:

Assistenti Amministrativi: l'incarico specifico è assegnato per attività connesse ai procedimenti legati all'attività negoziale

Collaboratori scolastici: l'incarico specifico è assegnato per interventi di primo soccorso e tenuta carico e scarico materiale di pulizia.

3. L'attribuzione degli incarichi con i relativi compiti e importo lordo spettante sarà effettuato dal Dirigente Scolastico con lettera scritta agli interessati, alle RSU e con affissione all'albo.

Art 16 – Ore eccedenti (straordinario)

1. Le prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate anche con recuperi compensativi, nei giorni di chiusura delle attività didattiche (periodo estivo, pre - festivi), compatibilmente con le esigenze di servizio.

2. Le ore eccedenti saranno effettuate prioritariamente dal personale resosi disponibile all'inizio dell'anno scolastico; se l'interessato dichiara la propria preferenza a compensare con ore di recupero.

3. La necessità di eventuali ulteriori ore eccedenti non previste nel piano delle attività saranno effettuate prioritariamente sempre dal personale disponibile e saranno recuperate con riposi compensativi, salvo quanto già indicato al punto precedente.

4. Nel caso in cui nessun dipendente sia disponibile ad effettuare ore eccedenti, le stesse, se necessarie, saranno ripartite in modo omogeneo fra tutto il personale con il criterio della rotazione in ordine alfabetico, con esclusione di coloro che si trovino in particolari situazioni previste dalle leggi 1204/71, 903/77, 104/92.

PARTE TERZA INCARICHI E RENDICONTAZIONE

Art. 17 - Conferimento degli incarichi

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.

2. Nell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.

3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

4. Le maggiori attività individuali sono compensate solo se autorizzate utilizzando le eventuali economie determinate dalla minore spesa per altre attività, previa intesa con la RSU.

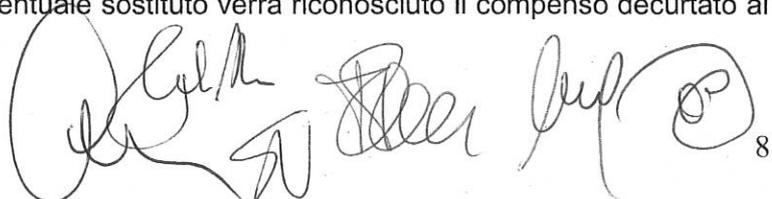
Art. 18 - Rendicontazione, termine e modalità di pagamento

1. I compensi, ove non specificato diversamente, sono al lordo delle trattenute a carico del lavoratore e al netto degli oneri a carico dell'amministrazione statale.

2. Per attivare il procedimento di liquidazione l'interessato presenterà rendicontazione entro il termine del 30 giugno 2021 con le modalità previste dalla lettera d'incarico.

3. La liquidazione è subordinata alla verifica dell'effettivo svolgimento dell'incarico e del raggiungimento degli obiettivi prefissati e verrà effettuata, ove previsto, direttamente dal Ministero secondo le modalità previste dalle disposizioni ministeriali sul cedolino unico entro il mese di settembre 2021.

4. I compensi forfettari per il personale Docente e ATA sono decurtati in proporzione per le assenze superiori a 30 giorni continuativi. All'eventuale sostituto verrà riconosciuto il compenso decurtato al titolare.



D. Marchetti

Art. 19 - Informazione successiva e verifica

1. L'informazione successiva relativa alle attività ed ai progetti retribuiti con il Fondo dell'Istituzione Scolastica e con altre risorse pervenute nella disponibilità dell'Istituto sarà fornita dal Dirigente alla RSU e alle OO.SS. mediante prospetti riepilogativi dei fondi dell'Istituzione Scolastica e di ogni altra risorsa finanziaria aggiuntiva destinata al personale, comprensivi dei nominativi, delle attività svolte, degli impegni orari e dei relativi compensi netti.

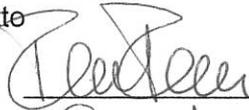
2. La documentazione sarà a disposizione del personale.

Art. 20 – Trasmissione

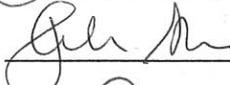
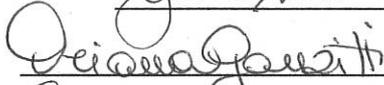
Il presente Contratto Integrativo d'Istituto viene trasmesso ai lavoratori tramite l'affissione all'albo delle scuola e dei plessi scolastici, alla RSU dell'Istituzione Scolastica e alle OO.SS. firmatarie del CCNL 2016/2018.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Dirigente Scolastico

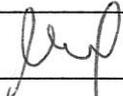


La RSU

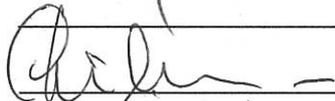

Le OO.SS. Firmatarie del CCNL

CISL Scuola



FLC/CGIL Scuola

GILDA/UNAMS



UIL/Scuola

SNALS

