



## ISTITUTO COMPRESIVO DI BUJA

per le scuole dell'Infanzia e Primarie dei Comuni di Buja e Treppo Grande e  
per la Scuola Secondaria di I° grado del Comune di BUJA

Via Brigata Rosselli, 6 - 33030 BUJA (Ud) - Tel. 0432/960232 - Fax 0432/961714 - cod. fisc. 82000500304

Sito internet <https://icbuja.edu.it> - Codice Univoco UF2F3C

e-mail [UDIC82800X@istruzione.it](mailto:UDIC82800X@istruzione.it) pec [UDIC82800X@pec.istruzione.it](mailto:UDIC82800X@pec.istruzione.it)



**All' Albo on line – Sito Web  
Agli Atti  
Alla DSGA Catia Causero**

**OGGETTO: Incarico al DSGA – attività amministrativa-contabile -** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’ attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso pubblico 4878 del 17.04.2020 per la realizzazione di Smart Class per le scuole del primo ciclo.  
- per l’ attuazione del Progetto PON-FESR sotto specificato:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo Autorizzato forniture	Importo Autorizzato spese generali	Importo Autorizzato progetto
10.8.6A	10.8.6A-FESR PON-FR-2020-26	CLASSE SMART BUJA	€ 12.570,00	€ 430,00	€ 13.000,00

**CUP: C32G20001040006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs n. 50 del 18/4/2016 e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018. “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Regolamento interno di Istituto per le attività negoziali finalizzate all’ acquisizione di beni e servizi approvato dal C.d.I.;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2020 approvato dal Consiglio d’ Istituto con delibera n. 20 del 19.12.2019;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE - FESR 2014-2020;

VISTO l'avviso prot. n. AOODGEFID\4878 del 17/04/2020 del MI – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale – Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l' attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” - Avviso pubblico prot.n. 4878 del 17.04.2020 per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo;

VISTO il Progetto presentato da questo istituto - candidatura n. 1024122 - in data 23/04/2020;

VISTA la nota MI prot. n. AOODGEFID/0010292 del 29/04/2020, Dipartimento per la Programmazione e Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l' Innovazione Digitale - Ufficio IV – Autorità di Gestione, con la quale si comunica la pubblicazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento;

VISTA la nota MI prot. n. AOODGEFID/0010340 del 30/04/2020, Dipartimento per la Programmazione e Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per l' Istruzione e per l' Innovazione Digitale - Ufficio IV – Autorità di Gestione, con la quale si comunica l' autorizzazione dei progetti e relativo importo per area territoriale;

VISTA la Delibera n. 27 dell' 11/05/2020 del Consiglio di Istituto di partecipazione al progetto 10.8.6A-FESR PON-FR-2020-26 – Smart Class – Classe Smart Buja;

VISTA la Delibera n. 16 del 21/05/2020 del Collegio Docenti di partecipazione al al progetto 10.8.6A-FESR PON-FR-2020-26 – Smart Class – Classe Smart Buja;

VISTO il proprio decreto di assunzione in bilancio prot. n. 2066/C14 del 25.05.2020 per l'inserimento della predetta disponibilità finanziaria nell'ambito del Programma Annuale 2020 (variazione n. 18 del 25.05.2020 prot. n. 2067/C14);

VISTA la nomina del DS a RUP prot. n. 2159/C14 del 03/06/2020 per l' attuazione del Progetto 10.8.6A-FESR PON-FR-2020-26;

VISTO il CCNL Comparto Scuola vigente;

LETTE le linee guida vigenti,

PRESO ATTO che nell' ambito del Progetto autorizzato sono previste spese organizzative e gestionali funzionali alla gestione e attuazione del progetto,

ACCERTATA la necessità di avvalersi della collaborazione del DSGA per la realizzazione delle attività amministrativo-contabili previste dal progetto PON in oggetto;

#### DETERMINA

di conferire alla DSGA Catia Causero, in servizio presso questa Istituzione Scolastica, l' incarico di Responsabile delle attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione del Progetto 10.8.6A-FESR PON-FR-2020-26 – Smart Class – Classe Smart Buja.

Il Direttore è responsabile, con il Dirigente Scolastico, delle attività dal punto di amministrativo - contabile

Il Direttore Amministrativo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare e/o eseguire:

- ✚ gli atti amministrativo-contabili;
- ✚ i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- ✚ l'aggiornamento dei documenti contabili;
- ✚ la predisposizione degli atti relativi agli acquisti, agli incarichi e ai contratti di stipulare;
- ✚ le attività di predisposizione e gestione di avvisi di reclutamento;
- ✚ l'inserimento dei contratti stipulati nell'Anagrafe delle Prestazioni;
- ✚ la rendicontazione e certificazione delle spese effettuate;
- ✚ l'inserimento della documentazione contabile e non nella piattaforma SIF 2020 e nella piattaforma GPU Indire;
- ✚ l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON;
- ✚ collaborare con il Progettista ed il Dirigente nelle attività loro demandate.

Per le prestazioni lavorative oggetto del presente incarico il Direttore Amministrativo sarà compensato a € 18,50/h lordo dipendente (€ 24,55/h lordo stato) così come previsto da tab. 6 del CCNL vigente fino ad un massimo di ore 11 (undici).

L'importo complessivo attribuibile ammonta ad € 203,50 (lordo dipendente) e trova copertura a valere sul finanziamento autorizzato nel Piano Finanziario ed assunto nel Programma Annuale E.F. 2020.

L'importo previsto è quantificato in ore poiché per il Fondo Sociale Europeo, non sono ammissibili compensi forfetari, ma tutto va parametrato in ore.

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza.

Tutti i pagamenti testé descritti avranno seguito previa effettiva disponibilità da parte dell'Istituto degli appositi fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico medesimo.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ed è reso noto mediante pubblicazione sul sito e all'Albo on line di questa Istituzione Scolastica link: <https://icbuja.edu.it>

Per accettazione  
*DSGA Catia Causero*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Flavia Fasan*