



ISTITUTO COMPRESIVO DI BUJA

per le scuole dell'Infanzia e Primarie dei Comuni di Buja e Treppo Grande e

per la Scuola Secondaria di I° grado del Comune di BUJA - CODICE UNIVOCO UF2F3C

Via Brigata Rosselli, 6 - 33030 BUJA (Ud) - Tel. 0432/960232 - Fax 0432/961714 - cod. fisc. 82000500304

Sito internet www.icbuja.edu.it e-mail UDIC82800X@istruzione.it UDIC82800X@pec.istruzione.it



PIANO ORGANIZZATIVO DI PLESSO

A.S. 2021/2022

SCUOLA DELL'INFANZIA DI TREPPO GRANDE

a. Condizioni per la presenza a scuola

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti. Sintomi più comuni di COVID-19 nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni;

NE CONSEGUO CHE

- chiunque abbia sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa
- si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

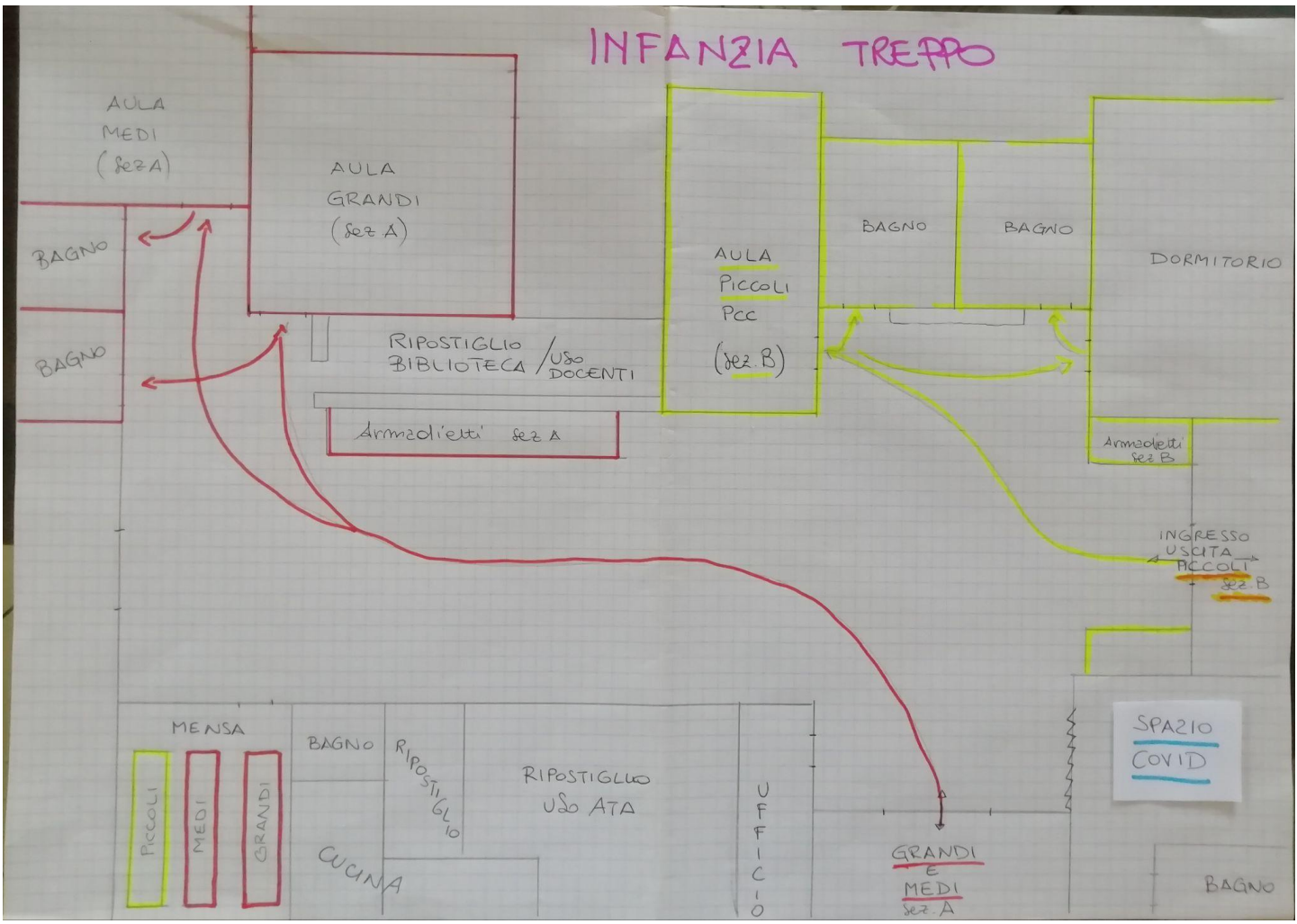
b. Uso della mascherina e distanziamento

bambini inferiore a 6 anni di età	non è previsto l'obbligo di indossare la mascherina
tutto il personale	è tenuto all'utilizzo corretto dei dispositivi di protezione individuali non essendo sempre possibile garantire il distanziamento
genitori	accede un solo genitore nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura

c. Ingresso/Uscita

- l'**accoglienza**, compatibilmente con le condizioni atmosferiche, è organizzata all'esterno con indicazioni precise sulla zona dedicata a ciascun gruppo;
- i bambini devono essere accompagnati da un solo genitore nel rispetto delle regole generali incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura in caso di ingresso;
- è importante assicurare la puntualità nell'orario di ingresso a scuola: né troppo in anticipo (per non creare assembramenti fuori da scuola), né in ritardo;
- sono previsti punti di ingresso e uscita differenziati come indicati nella mappa sotto riportata;
- i bambini, seguendo la mappa indicata, entrano ordinatamente a scuola; all'ingresso il docente li accoglie e li accompagna in sezione per l'inizio delle attività;
- al termine delle attività didattiche **l'uscita dalla scuola** avviene seguendo gli stessi itinerari del mattino;

INFANZIA TREPPO



d. Organizzazione generale delle attività

- la routine della giornata è integrata con percorsi per l'acquisizione di corretti e rispettosi stili di comportamento, compatibilmente con l'età e con il grado di autonomia e consapevolezza dei bambini;
- l'organizzazione degli spazi rispetta il principio di **non intersezione** tra gruppi diversi;
- ogni sezione è stabile, organizzata in modo da essere identificabile e seguita dal personale docente chiaramente identificato;
- ogni sezione utilizza materiale ludico-didattico, oggetti e giocattoli assegnati in maniera esclusiva e non potranno essere portati giocattoli da casa;
- è valorizzato lo spazio esterno per accogliere gruppi di relazione e gioco.

e... in mensa

La mensa, in quanto esperienza di valorizzazione e crescita costante delle autonomie dei bambini, è assicurata in unico turno prevedendo un distanziamento tra i gruppi sezione suddivisi per tavoli.

Anche per la mensa continuano a valere le regole in aula:

- pulizia profonda prima e dopo i pasti
- garanzia del massimo livello di aerazione del locale
- al momento del consumo del pasto è evitata la condivisione o lo scambio di posate e bicchieri da parte di/fra bambini
- igiene personale: lavaggio delle mani prima e dopo i pasti.

f. Riposo pomeridiano

Il riposo pomeridiano, garantito solo per i bambini di tre anni, è organizzato nello spazio esclusivo per la sezione dei piccoli.

Il gruppo di bambini che usufruiranno del servizio appartengono allo stesso gruppo sezione.

Regole stanza del riposo:

- brandine personalizzate con il nome del bambino;
- corredo per il riposo: solo sacco a pelo per evitare contatti di indumenti personali;
- entrata e uscita senza calzature che saranno depositate nello stipetto personale di ciascun bambino;
- igiene personale: lavaggio di mani e viso prima e dopo il riposo;
- pulizia profonda e sanificazione del locale prima e dopo il riposo;
- garanzia del massimo livello di aerazione del locale;

g. Relazione scuola/famiglia

- i genitori incontreranno “a distanza” i docenti con utilizzo di GMeet;
- le famiglie saranno costantemente informate via mail e attraverso il sito che resta importante ponte di comunicazione e documentazione;

Eventuali incontri in presenza all'interno dell'edificio scolastico avranno carattere di eccezionalità e dovranno essere preventivamente autorizzati dal Dirigente Scolastico.

h. Ingresso personale esterno

Il personale esterno

- può accedere alla scuola solo se autorizzato dal Dirigente Scolastico e dovrà rispettare il Protocollo dell'ICBuja;
- deve indossare la mascherina;
- consegna all'ingresso il modello di autodichiarazione;
- compila il registro presenze indicando data/ora ingresso ed uscita; cognome/ nome; motivo della presenza;
- si fa rilevare la misurazione della febbre con il termoscanner;
- mantiene il distanziamento e rimane all'interno per lo stretto tempo necessario.

i. Pulizia dei locali

Gli ambienti sono costantemente puliti con prodotti specifici in base alle indicazioni fornite dal Comitato Tecnico Scientifico, concordate con il RSPP e il Medico Competente dell'IC Buja e definite nel Protocollo per la Pulizia.

Sono puliti quotidianamente le superfici più toccate - maniglie e barre di porte, finestre, sedie e braccioli, tavoli/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, ecc. e i servizi igienici; in tali locali, le finestre dovranno rimanere sempre aperte.

- l'aerazione dei locali è garantita ogni ora
- è garantito il controllo periodico dello stato di approvvigionamento di materiale igienico-sanitario e dei DPI

I. Situazione emergenza COVID - procedura

- chi, sia personale che bambini, dovesse presentare sintomi (sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C) durante la permanenza a scuola dovrà lasciare la Scuola nel minor tempo possibile e fare rientro al proprio domicilio;
- il soggetto viene accompagnato nell'aula "Emergenza" da un collaboratore. Il minore sarà assistito da un collaboratore munito di DPI fino a quando non sarà affidato ad un genitore/tutore legale;
- il collaboratore farà indossare la mascherina chirurgica all'alunno ed eviterà ogni contatto fisico;
- il docente contatterà il genitore informando sullo stato di salute dell'alunno/a rilevato;
- il genitore dovrà raggiungere la scuola nel minor tempo possibile, contattare tempestivamente il proprio medico di libera scelta, seguire le sue indicazioni e informare la Scuola su quanto comunicato dal medico;
- il genitore che si recherà a scuola dovrà essere dotato di mascherina chirurgica

- l'alunno/a rispetterà l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). I fazzoletti dovranno essere riposti dallo/a stesso/a alunno/a dentro un sacchetto chiuso;
- dopo che l'alunno/a sintomatico sarà tornato a casa, gli spazi saranno sanificati.

L'aula "Emergenza" è individuata tramite specifica cartellonistica in ogni plesso scolastico.

Al suo interno sono presenti i dispositivi necessari:

- termoscanner
- mascherine fpp2 o fpp3 da utilizzare da parte del personale
- guanti in nitrile
- mascherine chirurgiche per la persona con sintomi sospetti apposito
- registro da compilare a cura della persona adulta presente
- una visiera
- un contenitore per i rifiuti con coperchio azionabile a pedale con all'interno un doppio sacchetto (uno dentro l'altro).

m. Indicazioni importanti per le famiglie

- **Informare la scuola** su quali persone contattare in caso il/la proprio/a figlio/a non si senta bene a scuola indicando nel modulo:

- nome e cognome di una persona sempre reperibile
- recapiti telefonici fissi e/o cellulari attivi
- recapito telefonico del luogo di lavoro
- ogni ulteriore informazione utile a rendere celere il contatto

- **Riferimenti della scuola dell'infanzia**

recapito telefonico **0432 961301**

indirizzo email infanzia.treppo@icbuja.edu.it

docente referente di plesso **m.a Michela Gerussi** michela.gerussi@icbuja.edu.it

- Segreteria

L'accesso all'Ufficio continuerà ad essere contingentato e potrà avvenire esclusivamente

- previa prenotazione telefonica.
- indossando la mascherina chirurgica
- rispettando la rilevazione della temperatura
- rispettando la posizione dello schermo separatorio in plexiglass

Sarà sempre possibile contattare l'Ufficio di Segreteria telefonicamente 0432 960232 e/o via mail udic82800@istruzione.it.

- Referenti COVID 19

Dirigente Scolastico dott.ssa Flavia Fasan
Docente nel plesso m.a Michela Gerussi

dirigente@icbuja.edu.it
michela.gerussi@icbuja.edu.it

Riferimenti normativi

Piano Scuola a. sc. 2021- 2022 adottato con decreto n. 257 del 06.08.2021

Decreto legge n. 111 del 06.08.21 “Misure urgenti per l’esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti”

Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoVID 19 del 21.08 2020

Linee guida DM 39/2020

Linee guida DDI del 05.08.2020

Protocollo nazionale sulla sicurezza al 18.08.2020

Aggiornamento del piano organizzativo di plesso

Il documento non ha natura definitiva, ma potrà essere integrato in itinere a seconda delle necessità che si verificheranno durante il corso dell'anno scolastico.

1. 09.21	prima emissione