



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Divisione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## ISTITUTO COMPRESIVO DI BUJA

per le scuole dell'Infanzia e Primarie dei Comuni di Buja e Treppo Grande e  
per la Scuola Secondaria di I° grado del Comune di BUJA

Via Brigata Rosselli, 6 - 33030 BUJA (Ud) - Tel. 0432/960232 - Fax 0432/961714 - cod. fisc. 82000500304  
Sito internet [www.icbuja.gov.it](http://www.icbuja.gov.it) e-mail [UDIC82800X@istruzione.it](mailto:UDIC82800X@istruzione.it)

### INFORMATIVA ALL'INTERESSATO (articolo 13 Regolamento UE 2016/679)

In ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione e circolazione dei dati personali (di seguito "Regolamento"), con riferimento all'art. 13, siamo ad informare riguardo le finalità e modalità del trattamento dei dati personali raccolti, l'ambito di diffusione, di comunicazione e il conferimento degli stessi.

#### FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati forniti, relativi all'alunno e alla Sua famiglia, saranno trattati per le seguenti finalità istituzionali:

- iscrizione dell'alunno/a alla classe richiesta;
- partecipazione e valutazione dell'alunno/a alle attività, ai progetti e agli eventi organizzati dall'Istituto Scolastico;
- fruizione da parte dell'alunno/a dei servizi messi a disposizione dall'Istituto Scolastico;
- richiesta di contributi, sovvenzioni, borse di studio;
- comunicazioni dell'Istituto Scolastico all'alunno/a e alla sua famiglia;
- gestione di un eventuale contenzioso;
- altri trattamenti richiesti dalla normativa vigente e/o necessari per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Istituto Scolastico;

Il trattamento può contemplare anche dati particolari ex art. 9 del Regolamento (cd. dati "sensibili") e dati giudiziari (art. 10 del Regolamento) per rilevante finalità di interesse pubblico relativo all'istruzione e formazione in ambito scolastico.

#### CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati è obbligatoria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Istituto Scolastico e per i relativi procedimenti amministrativi. Il rifiuto a comporterà fornire i dati la mancata o parziale esecuzione dei servizi scolastici. L'interessato, invece, può liberamente decidere di non dare l'autorizzazione per i casi di cui al punto 2 in calce.

#### MODALITÀ DI TRATTAMENTO E PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il Titolare assicura l'utilizzo di strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati da Lei forniti, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 2016/679. I dati raccolti saranno trattati con e senza l'ausilio di strumenti elettronici. I dati personali saranno conservati per il periodo necessario previsto dalle leggi vigenti in relazione ai diversi tipi di trattamento svolti dall'Istituto Scolastico

#### CATEGORIE DI DESTINATARI

I dati da Lei forniti potranno essere conosciuti dal personale amministrativo, ausiliario e docente dell'Istituto Scolastico specificatamente autorizzati a trattare tali dati in qualità di incaricati al trattamento ai soli fini sopra descritti. Gli incaricati sono tenuti al segreto e alla riservatezza. I dati potranno poi essere conosciuti dai componenti gli Organi Collegiali (Consiglio Istituto, Consigli di Classe, Interclasse e Intersezione) limitatamente a quelli strettamente necessari alla loro attività. I dati raccolti, in relazione a singole e specifiche finalità peculiari dell'attività scolastica, potranno altresì essere comunicati a:

- MIUR, Ufficio Scolastico Regionale, revisore dei conti;
- assicurazioni private, INAIL, ASS, USL;
- Consolati, direttori centri cultura esteri;
- Associazioni sportive, librerie, Assistenti Sociali, Psicologi e centri specializzati, altri

- professionisti (per specifici progetti);
- musei, teatri, agenzie di viaggi, fondazioni;
- Procura della Repubblica, Tribunale dei minori, Tribunale competenti;
- Comune di Buja, Comune di Treppo Grande, Regione FVG ed altri Enti Pubblici, anche per la fornitura dei servizi ai sensi del D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- ai gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza agli alunni e di supporto all'attività scolastica, ai sensi delle leggi regionali sul diritto allo studio, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- altri Istituti Scolastici, statali e non, enti di formazione;
- Avvocature dello Stato: per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di Giustizia;
- Magistrature ordinarie e amministrative-contabile e Organi di polizia giudiziaria per l'esercizio dell'azione di giustizia;
- Liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza sia in fase giudiziale che stragiudiziale;
- altre comunicazioni richieste dalla normativa vigente e/o necessari per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Istituto.

### **DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI**

E' possibile che: foto/video di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (quali ad esempio foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.) vengano pubblicate sul sito istituzionale e/o sul giornalino della scuola; vengano effettuate durante l'anno foto di classe/utilizzate foto scattate in corso d'anno per "raccolte" di fine anno; vengano effettuate riprese, da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali.

In caso di pubblicazione di immagini e/o video sul sito istituzionale il trattamento avrà natura temporanea dal momento che le suddette immagini e video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati. Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc, al fine di pubblicizzare le attività dell'istituto e dare una visibilità educativa alle attività promosse nelle classi. L'interessato può liberamente decidere di non dare l'autorizzazione al punto 2 in calce.

### **RESPONSABILITA' DEL TRATTAMENTO**

L'Istituzione scolastica si avvale del supporto di fornitori esterni per l'erogazione di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa. I suddetti potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli alunni ai soli fini della prestazione richiesta.

### **TITOLARE E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Il Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo di Buja, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico *pro tempore*, con sede in Buja, Via Brigata Rosselli, n.6, Email [udic82800x@istruzione.it](mailto:udic82800x@istruzione.it)  
 Il Responsabile della protezione dei dati è l'avv. Stefano Corsini [rpdc@icbuja.edu.it](mailto:rpdc@icbuja.edu.it).

### **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

In ogni momento potrà esercitare, senza particolari formalità, i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento e nei confronti del Responsabile della protezione dei dati, ai sensi degli artt. 15 e seguenti del Regolamento, in particolare per ottenere la conferma dal titolare dell'esistenza o meno di un trattamento di dati che lo riguarda, per chiedere l'accesso ai dati personali, l'aggiornamento, la rettificazione, la cancellazione o per chiedere la limitazione del trattamento dei dati personali o per manifestare l'opposizione al loro trattamento, per chiederne la portabilità. Detti articoli prevedono inoltre il diritto dell'interessato di rivolgersi ad un'Autorità di controllo.

Il/la sottoscritto/a ....., consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilascia dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato le scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

1. **PER RICEVUTA DELL'INFORMATIVA.** Sulla base di quanto sopra riportato, apponendo la Sua firma a lato Lei dà atto che Le è stata rilasciata copia del presente documento e di aver compreso pienamente l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento.

Firma del genitore o esercente  
la patria potestà

.....

2. **AUTORIZZAZIONE PER L'UTILIZZO DELLE IMMAGINI.** Sulla base di quanto sopra riportato, apponendo la Sua firma a lato Lei acconsente a che i nomi e/o le foto/video dell'alunno/a possano essere eventualmente pubblicati sul sito Internet dell'Istituto Scolastico, su giornalini scolastici, al fine di pubblicizzare le attività dell'istituto e dare una visibilità educativa alle attività promosse nelle classi.

Firma del genitore o esercente  
la patria potestà

.....