



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Divisione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRESIVO DI BUJA

per le scuole dell'Infanzia e Primarie dei Comuni di Buja e Treppo Grande e
per la Scuola Secondaria di 1° grado del Comune di BUJA

Via Brigata Rosselli, 6 - 33030 BUJA (Ud) - Tel. 0432/960232 - Fax 0432/961714 - cod. fisc. 82000500304
Sito internet www.icbuja.gov.it e-mail UDIC82800X@istruzione.it

INFORMATIVA ALL'INTERESSATO (articolo 13 Regolamento UE 2016/679)

In ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione e circolazione dei dati personali (di seguito "Regolamento"), con riferimento all'art. 13, siamo ad informare riguardo le finalità e modalità del trattamento dei dati personali raccolti, l'ambito di diffusione, di comunicazione e il conferimento degli stessi.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati da Lei forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione amministrativa, giuslavoristica, fiscale, assistenziale e retributiva della sua posizione lavorativa, ivi compreso la gestione del contenzioso e dei procedimenti disciplinari. Si precisa che il trattamento dei dati avviene per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento, ed inoltre che il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale.

CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati necessari ai fini della selezione/reclutamento del personale e la gestione del rapporto di lavoro è obbligatorio e il rifiuto a fornire i dati comporterà l'impossibilità totale o parziale di instaurare e/o amministrare il rapporto di lavoro e/o di collaborazione. L'interessato, invece, può liberamente decidere di non dare la propria autorizzazione per i casi di cui al paragrafo "Diffusione di dati personali".

MODALITÀ DI TRATTAMENTO E PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il Titolare assicura l'utilizzo di strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati personali da Lei forniti, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 2016/679. I dati raccolti saranno trattati con e senza l'ausilio di strumenti elettronici. I dati personali saranno conservati per il periodo necessario previsto dalle leggi vigenti in relazione ai diversi tipi di trattamento svolti dall'Istituto Scolastico

CATEGORIE DI DESTINATARI

I dati da Lei forniti potranno essere conosciuti dal personale e dai collaboratori dell'Istituto Scolastico specificatamente autorizzati a trattare tali dati in qualità di incaricati al trattamento, ai soli fini sopra descritti. Gli incaricati sono tenuti al segreto ed alla riservatezza. I dati potranno poi essere conosciuti dai componenti gli Organi Collegiali (Consigli di Intersezione/Interclasse/Classe, Consiglio d'Istituto, ecc.) limitatamente a quelli strettamente necessari alla loro attività. I dati raccolti potranno altresì essere comunicati a:

- MIUR e sue articolazioni;
- altri Istituti Scolastici, Università, Enti di formazione;
- Ragioneria Territoriale dello Stato e sue articolazioni;
- INPS, INDIRE, Ministero dell'Economia e Finanze;
- assicurazioni private, INAIL, Revisore contabile, AUSL;
- musei, teatri, agenzie di viaggi, fondazioni;
- Comune di Buja, Comune di Treppo Grande, Regione autonoma F.V.G. ed altri Enti Pubblici, anche per il personale assunto obbligatoriamente ai sensi della L. 68/1999;
- Servizi sanitari competenti per le visite fiscali e per l'accertamento dell'idoneità all'impiego;
- Organi preposti al riconoscimento della causa di servizio/equo indennizzo ai sensi del DPR 461/2001;
- Organi preposti alla vigilanza in materia di

igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs n. 81/2008 e s.m.);

- Enti assistenziali, previdenziali e assicurativi, autorità di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per la denuncia delle malattie professionali o infortuni sul lavoro ai sensi del D.P.R. n. 1124/1965;
- Organizzazioni sindacali per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione e per la gestione dei permessi sindacali;
- Pubbliche Amministrazioni presso le quali vengono comandati i dipendenti, o assegnati nell'ambito della mobilità;
- Organi di controllo (Corte dei Conti e MEF): al fine del controllo di legittimità e annotazione della spesa dei provvedimenti di stato giuridico ed economico del personale ex Legge n. 20/94 e DPR 20 febbraio 1998, n. 38;
- Agenzia delle Entrate: ai fini degli obblighi fiscali del personale ex Legge 30 dicembre 1991, n. 413;
- MEF e INPS: per la corresponsione degli emolumenti connessi alla cessazione dal

- servizio ex Legge 8 agosto 1995, n. 335;
- Presidenza del Consiglio dei Ministri per la rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (art. 50, comma 3, D. Lgs. n. 165/2001);
- Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali: per lo svolgimento dei tentativi obbligatori di conciliazione dinanzi a Collegi di conciliazione ex D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Organi arbitrali: per lo svolgimento delle procedure arbitrali ai sensi dei CCNL di settore;
- Avvocature dello Stato: per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di Giustizia;
- Magistrature ordinarie e amministrative-contabile e Organi di polizia giudiziaria per l'esercizio dell'azione di giustizia;
- altre comunicazioni richieste dalla normativa vigente e/o necessari per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Istituto Scolastico.

DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI

Il nome, le immagini (foto e video) del personale dell'Istituto potranno essere eventualmente pubblicati sul sito Internet dell'Istituto, su giornalini scolastici, su altre pubblicazioni varie, dietro Sua autorizzazione, al fine di pubblicizzare le attività dell'istituto e dare una visibilità educativa alle attività promosse nelle classi.

La mail personale assegnata dall'Istituto potrà essere comunicata a colleghi sostituiti in caso di assenza temporanea e ad altro personale/enti/associazioni ecc. in caso di necessità legata allo svolgimento dell'attività didattica e/o progettuale come previsto nel PTOF.

RESPONSABILITA' DEL TRATTAMENTO

L'Istituzione Scolastica si avvale del supporto di fornitori esterni per l'erogazione di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa. I suddetti potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli alunni ai soli fini della prestazione richiesta.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo di Buja legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico *pro tempore*, con sede in Buja, Via Brigata Rosselli n. 6, e-mail udic82800x@istruzione.it

Il Responsabile della protezione dei dati è l'avv. Stefano Corsini rpd@icbuja.edu.it.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In ogni momento potrà esercitare, senza particolari formalità, i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento e del Responsabile della protezione dei dati, ai sensi degli artt. 15 e seguenti del Regolamento, in particolare per ottenere la conferma dall titolare dell'esistenza o meno di un trattamento di dati che lo riguarda, per chiedere l'accesso ai dati personali, l'aggiornamento, la rettificazione, la cancellazione o per chiedere la limitazione del trattamento dei dati personali o per manifestare l'opposizione al loro trattamento, per chiederne la portabilità. Detti articoli prevedono

inoltre il diritto dell'interessato di rivolgersi ad un'Autorità di controllo.

1. PER RICEVUTA DELL'INFORMATIVA. Sulla base di quanto sopra riportato, apponendo la Sua firma in calce Lei dà atto che Le è stata rilasciata copia del presente documento di informativa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 679/2016.

Firma

.....

2. AUTORIZZAZIONE PER L'UTILIZZO DELLE IMMAGINI. Sulla base di quanto sopra riportato, apponendo la Sua firma a lato Lei acconsente che il Suo nome e le immagini (foto e video) possano essere eventualmente pubblicati sul sito Internet dell'Istituto Scolastico, su giornalini scolastici, su altre pubblicazioni varie al fine di pubblicizzare le attività dell'istituto e dare una visibilità educativa alle attività promosse nelle classi.

Firma

.....