



ISTITUTO COMPrensIVO DI BUJA

per le scuole dell'Infanzia e Primarie dei Comuni di Buja e Treppo Grande e

per la Scuola Secondaria di I° grado del Comune di BUJA - CODICE UNIVOCO UF2F3C

Via Brigata Rosselli, 6 - 33030 BUJA (Ud) - Tel. 0432/960232 - Fax 0432/961714 - cod. fisc. 82000500304

Sito internet www.icbuja.edu.it e-mail UDIC82800X@istruzione.it UDIC82800X@pec.istruzione.it



PIANO ORGANIZZATIVO DI PLESSO

A.S. 2021/2022

— **SCUOLA PRIMARIA DI AVILLA E S. STEFANO** —

a. Condizioni per la presenza a scuola

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti. Sintomi più comuni di COVID-19 nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni;

NE CONSEGUO CHE

- chiunque abbia sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa
- si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

b. Uso della mascherina

Bambini	<ul style="list-style-type: none">● tutti gli alunni devono indossare la mascherina (preferibilmente chirurgica ma ammessa quella di comunità), nel caso di distanziamento inferiore al metro la mascherina deve essere solo chirurgica;● la mascherina può non essere indossata:<ul style="list-style-type: none">- durante l'attività di ed. fisica;- durante la mensa;
Personale	<ul style="list-style-type: none">● è tenuto all'utilizzo corretto dei dispositivi di protezione individuali;
Genitori	<ul style="list-style-type: none">● accede un solo genitore nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

c. Distanziamento

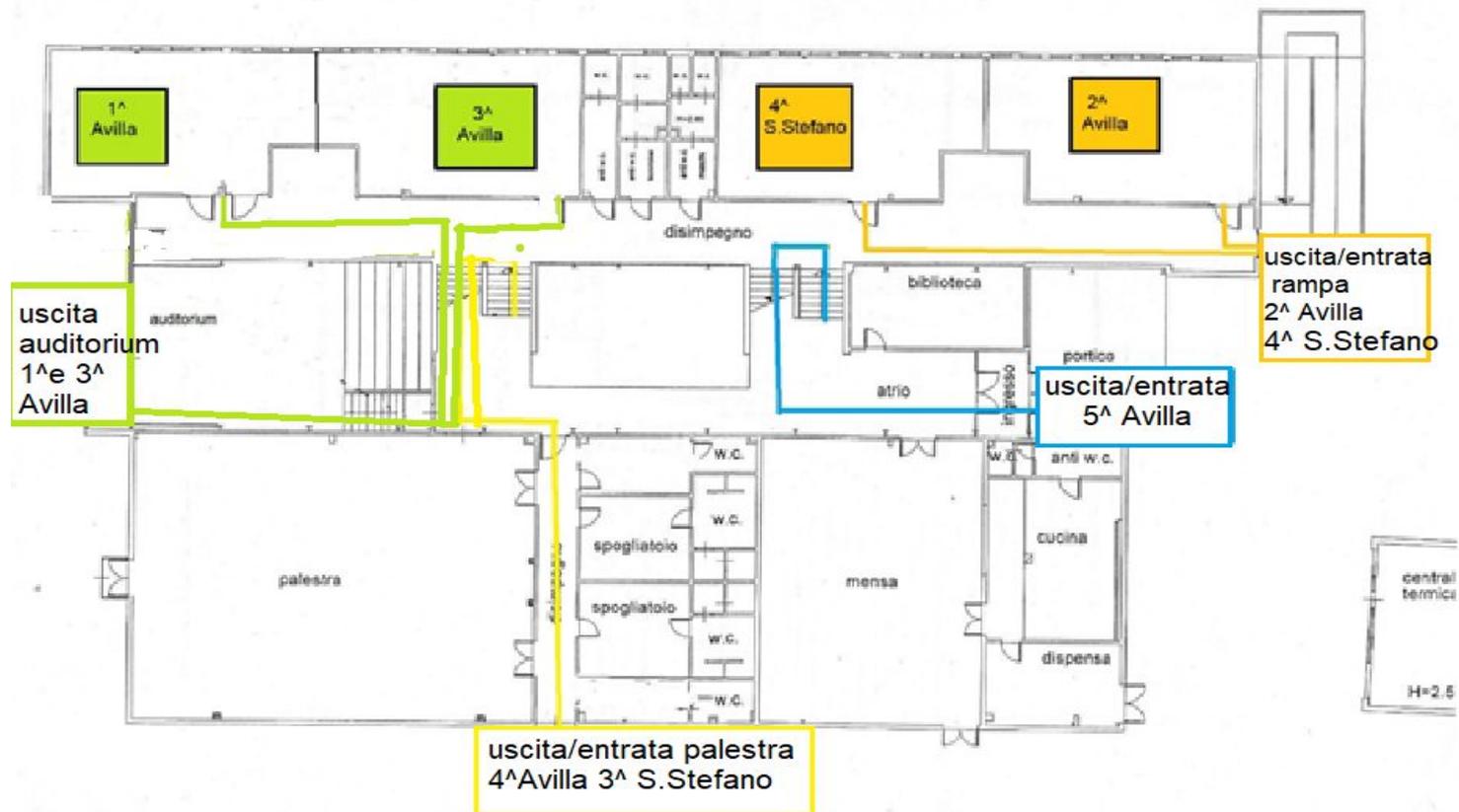
- il distanziamento tiene conto della predisposizione dell'aula rispettando il distanziamento di 1 metro tra le rime buccali degli studenti calcolato dalla posizione seduta al banco dello studente;
- il distanziamento deve essere sempre rispettato in situazione di movimento. La distanza dalla zona cattedra è di 2 metri tra l'insegnante e l'alunno;
- è confermato il layout delle aule predisposto a seguito di sopralluogo con il RSPP.

d. Ingresso/Uscita

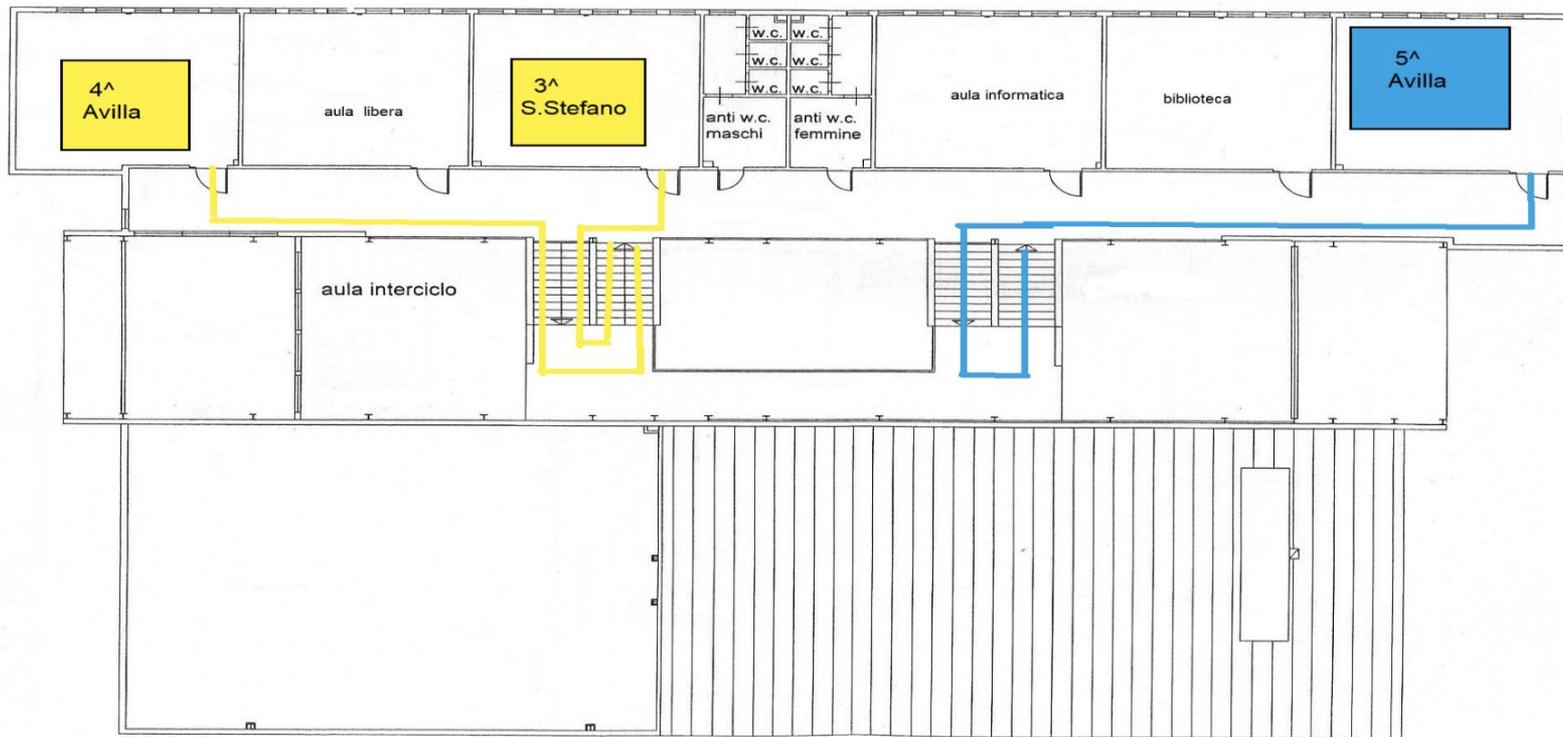
- l'**accoglienza**, compatibilmente con le condizioni atmosferiche, è organizzata all'esterno con indicazioni precise sulla zona dedicata a ciascun gruppo;
- i bambini devono essere accompagnati da un solo genitore nel rispetto delle regole generali incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura in caso di ingresso;
- è importante assicurare la puntualità nell'orario di ingresso a scuola: né troppo in anticipo (per non creare assembramenti fuori da scuola), né in ritardo;
- sono previsti punti di ingresso e uscita differenziati come indicati nella mappa sotto riportata;
- i bambini, seguendo la mappa indicata, entrano ordinatamente a scuola; all'ingresso il docente li accoglie e li accompagna in classe per l'inizio delle attività;

- al termine delle lezioni **l'uscita dalla scuola** avviene con gli stessi itinerari del mattino;
- in caso di fratelli/sorelle frequentante la stessa scuola e classi diverse: al mattino il bambino di età maggiore entra dall'ingresso previsto per il/la fratello/sorella minore. La stessa procedura avviene per l'uscita;
- il genitore avrà cura di affrettarsi ad uscire dalla pertinenza scolastica senza sostare al suo interno per non creare assembramenti;
- al suono della prima campanella (16:20) escono dalla scuola accompagnati i bambini che usufruiscono dello scuolabus, mentre al suono della seconda campanella (16:25) escono i bambini che si recano a casa con il genitore.

PIANO TERRA



PIANO PRIMO



e. Organizzazione generale delle attività

- la routine della giornata è integrata con percorsi per l'acquisizione di corretti e rispettosi stili di comportamento, compatibilmente con l'età e con il grado di autonomia e consapevolezza dei bambini;
- nelle prime settimane di scuola sarà dedicato un tempo alla formazione sulla sicurezza e sulle regole di prevenzione, contrasto e convivenza con il rischio epidemiologico;
- è valorizzato lo spazio esterno per accogliere gruppi di relazione e gioco;
- la gestione di tutti gli spazi scolastici e spazi comuni tiene conto del principio di distanziamento, della frequente aerazione e dell'igienizzazione.

f. Comportamenti a scuola... a casa

- i bambini devono indossare sempre la mascherina;
- a ciascun bambino/a è assegnato sempre lo stesso banco e sedia. L'eventuale cambio-posto dell'alunno/a deve essere preceduto da igienizzazione della relativa postazione;
- ogni alunno/a nello spostamento all'interno della scuola dovrà rispettare le indicazioni del docente. Gli eventuali spostamenti delle classi, a carattere eccezionale, saranno registrate dal docente nel Registro della classe per facilitare la tracciabilità dei contatti;
- ogni alunno/a avrà il suo corredo scolastico personale al fine di evitare scambi di materiale didattico (penne, righelli, matite, pennelli, ecc.) tra alunni;
- al termine delle lezioni, gli alunni eviteranno di lasciare in aula materiali personali, anche per facilitare le successive operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti.

g... a ricreazione

- in linea generale la ricreazione deve essere effettuata in spazi esterni all'edificio. In caso di assoluta necessità (condizioni metereologiche avverse) si utilizzano gli ambienti interni assegnando permanentemente singoli spazi agli stessi gruppi di classi;
- dovranno comunque essere evitati affollamenti su corridoi, scale o in corrispondenza delle uscite e gli studenti non dovranno sostare in prossimità dell'uscita;
- lungo i corridoi e le scale sarà obbligatorio mantenere la destra nel percorrerli e ridurre al minimo gli stazionamenti.

	in caso di bel tempo		in caso di cattivo tempo
cl.1^ Avilla	Giardino lato est (spazio riservato)	cl.1^ Avilla	In classe o lungo il corridoio
cl.2^ Avilla	Giardino lato est (spazio riservato)	cl.2^ Avilla	In classe o lungo il corridoio
cl.3^ Avilla	Giardino lato est (spazio riservato)	cl.3^ Avilla	In atrio
cl.3^ S. Stefano	Cortile a nord (spazio riservato)	cl.3^ S. Stefano	In classe
cl.4^ Avilla	Cortile a nord (spazio riservato)	cl.4^ Avilla	Interspazio (sotto classe 3^ S.S.)
cl.4^ S. Stefano	Cortile a nord (spazio riservato)	cl.4^ S. Stefano	In classe
cl.5^ Avilla	Cortile a nord (spazio riservato)	cl.5^ Avilla	Interspazio (sotto aula informatica)

h... in mensa

- la mensa, in quanto parte integrante del tempo scuola, è assicurata prevedendo il doppio turno; deve essere rispettato il distanziamento di 1 m tra alunni;
- durante la consumazione del pasto è possibile non indossare la mascherina;
- nello spazio mensa è garantito il massimo livello di aerazione del locale;
- il personale scolastico presente durante il pasto può avvicinarsi agli studenti solo se indossa la mascherina chirurgica e può toccare le stesse superfici toccate dall'allievo/a solo se prima si è disinfettato le mani;
- al momento del consumo del pasto è evitata la condivisione o lo scambio di posate e bicchieri da parte di/fra bambini;
- è assicurato l'igiene personale: lavaggio delle mani prima e dopo i pasti;
- la turnazione con erogazione dei pasti per fasce orarie differenziate prevede la sanificazione dei tavoli all'inizio e al termine dell'attività.

i... in palestra

- anche per le attività motorie deve essere garantito il distanziamento interpersonale tra i bambini di almeno 2 m ed altrettanto tra gli allievi e il docente;
- saranno privilegiate le attività fisiche e sportive individuali e, per quanto possibile, le attività all'aperto;
- gli spogliatoi annessi alla palestra, così come i servizi igienici, sono utilizzabili previa individuazione del numero massimo di allievi che li possono utilizzare contemporaneamente mantenendo il distanziamento di almeno 1 m durante la permanenza al loro interni.

I. Relazione scuola-famiglia

- i genitori incontreranno “a distanza” i docenti con utilizzo di GMeet;
- le famiglie saranno costantemente informate via mail e attraverso il sito che resta importante ponte di comunicazione e documentazione;

Eventuali incontri in presenza all'interno dell'edificio scolastico avranno carattere di eccezionalità e dovranno essere preventivamente autorizzati dal Dirigente Scolastico.

m. Ingresso personale esterno

Il personale esterno:

- può accedere alla scuola solo se autorizzato dal Dirigente Scolastico e dovrà rispettare il Protocollo dell'ICBuja;
- deve indossare la mascherina;
- consegna all'ingresso il modello di autodichiarazione;
- compila il registro presenze indicando data/ora ingresso ed uscita; cognome/ nome; motivo della presenza
- si fa rilevare la misurazione della febbre con il termoscanner;
- mantiene il distanziamento e rimane all'interno per lo stretto tempo necessario.

n. Pulizia dei locali

Gli ambienti sono costantemente puliti con prodotti specifici in base alle indicazioni fornite dal Comitato Tecnico Scientifico, concordate con il RSPP e il Medico Competente dell'IC Buja e definite nel Protocollo per la Pulizia.

Sono puliti quotidianamente le superfici più toccate - maniglie e barre di porte, finestre, sedie e braccioli, tavoli/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, ecc. e i servizi igienici; in tali locali, le finestre dovranno rimanere sempre aperte.

- l'aerazione dei locali è garantita ogni ora;
- è garantito il controllo periodico dello stato di approvvigionamento di materiale igienico-sanitario e dei DPI.

o. Situazione emergenza COVID - procedura

- chi, sia personale che bambini, dovesse presentare sintomi (sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C) durante la permanenza a scuola dovrà lasciare la Scuola nel minor tempo possibile e fare rientro al proprio domicilio;
- il soggetto viene accompagnato nell'aula "Emergenza" da un collaboratore. Il minore sarà assistito da un collaboratore munito di DPI fino a quando non sarà affidato ad un genitore/tutore legale;
- il collaboratore farà indossare la mascherina chirurgica all'alunno ed eviterà ogni contatto fisico;
- il docente contatterà il genitore informando sullo stato di salute dell'alunno/a rilevato;
- il genitore dovrà raggiungere la scuola nel minor tempo possibile, contattare tempestivamente il proprio medico di libera scelta, seguire le sue indicazioni e informare la Scuola su quanto comunicato dal medico;
- il genitore che si recherà a scuola dovrà essere dotato di mascherina chirurgica.

- l'alunno/a rispetterà l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). I fazzoletti dovranno essere riposti dallo/a stesso/a alunno/a dentro un sacchetto chiuso;
- dopo che l'alunno/a sintomatico sarà tornato a casa, gli spazi saranno sanificati.

L'aula "Emergenza" è individuata tramite specifica cartellonistica in ogni plesso scolastico.

Al suo interno sono presenti i dispositivi necessari:

- termoscanner
- mascherine fpp2 o fpp3 da utilizzare da parte del personale
- guanti in nitrile
- mascherine chirurgiche per la persona con sintomi sospetti apposito
- registro da compilare a cura della persona adulta presente
- una visiera
- un contenitore per i rifiuti con coperchio azionabile a pedale con all'interno un doppio sacchetto (uno dentro l'altro).

p. Indicazioni importanti per le famiglie

- **Informare la scuola** su quali persone contattare in caso il/la proprio/a figlio/a non si senta bene a scuola indicando nel modulo:
 - nome e cognome di una persona sempre reperibile
 - recapiti telefonici fissi e/o cellulari attivi
 - recapito telefonico del luogo di lavoro
 - ogni ulteriore informazione utile a rendere celere il contatto
- **Riferimenti della scuola primaria di Avilla e S. Stefano**
recapito telefonico **0432 960991**
indirizzo email primaria.avilla@icbuja.edu.it
docente referente di plesso **m.a Tamara Cerutti** tamara.cerutti@icbuja.edu.it

- **Segreteria**

L'accesso all'Ufficio continuerà ad essere contingentato e potrà avvenire esclusivamente

- previa prenotazione telefonica.
- indossando la mascherina chirurgica
- rispettando la rilevazione della temperatura
- rispettando la posizione dello schermo separatorio in plexiglass

Sarà sempre possibile contattare l'Ufficio di Segreteria telefonicamente 0432 960232 e/o via mail udic82800@istruzione.it.

- **Referenti COVID 19**

Dirigente Scolastico dott.ssa Flavia Fasan

Docente nel plesso m.a Tamara Cerutti

dirigente@icbuja.edu.it

tamara.cerutti@icbuja.edu.it

Riferimenti normativi

Piano Scuola a. sc. 2021- 2022 adottato con decreto n. 257 del 06.08.2021

Decreto legge n. 111 del 06.08.21 “Misure urgenti per l’esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti”

Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoVID 19 del 21.08 2020

Linee guida DM 39/2020

Linee guida DDI del 05.08.2020

Protocollo nazionale sulla sicurezza al 18.08.2020

Aggiornamento del piano organizzativo di plesso

Il documento non ha natura definitiva, ma potrà essere integrato in itinere a seconda delle necessità che si verificheranno durante il corso dell'anno scolastico.

1. 09.21	prima emissione